



Ministero della Pubblica Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 Fax 0523/716068
e-mail pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336

Prot. 3539 CP

Piacenza, 12/09/2016

Alla Docente **REPETTI SILVIA**
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: **Attribuzione Funzioni-Strumentali a.sc. 2016/2017**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.A. n. 895 del 31.12.2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275/99;
VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola 2006/2009 sottoscritto il 29 novembre 2007;
VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
VISTO l'art. 2 comma 197 della Legge 191/09 (cedolino unico) e l'art.2 dell'Intesa tra il MIUR e le O.O.S.S. del 18.05.2010;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti, in data 21/06/2016 nel quale si individuano nell'ambito del PTOF le Funzioni Strumentali da attivare;
CONSIDERATA la comunicazione della Dirigente Scolastica in sede di Collegio dei Docenti in data 02/09/2016 inerente l'attivazione e le tipologie delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per l'a. s. 2016/2017;
VISTA la Circolare n.1 della Dirigente Scolastica in cui si evidenzia il mansionario riferito a ciascuna delle quattro Funzioni Strumentali e si invitano i Docenti interessati all'incarico di Funzione Strumentale a presentare la propria candidatura con allegato il proprio curriculum vitae completo delle proprie competenze e la disponibilità a ricoprire una funzione strumentale;
VALUTATE le richieste pervenute entro il 05/09/2016 ed i curriculum vitae presentati dai candidati;

ATTRIBUISCE

all' Insegnante REPETTI SILVIA

per l'a.s. 2016/2017 la Funzione Strumentale

Area 4 - Responsabile integrazione alunni diversamente abili e con DSA

con i seguenti compiti

- ✦ Affianca il D.S. nell'attribuzione dei docenti di sostegno ai plessi e alle classi;
- ✦ Coordina la definizione dei PEI;
- ✦ Coordina gli incontri periodici con i docenti di sostegno e il G.L.I.;
- ✦ Coordina la definizione e il monitoraggio dei PDP;

- ✚ Predisporre strumenti e definisce linee di intervento per gli alunni DSA;
- ✚ Affianca il D.S. nella stesura del Piano di Inclusione;
- ✚ Affianca la dirigenza nei rapporti con UONPIA, Comune, Servizi Sociali, famiglie;
- ✚ Effettua attività di osservazione in classe e colloqui di consulenza per i docenti e le famiglie;
- ✚ Partecipa ad incontri di formazione di settore.

Modalità di certificazione dell'impegno

L'insegnante incaricata relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2016 – 2017 e, di seguito, comunicato alla S.V. .

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elisabetta Ghiretti

