

Ai genitori degli alunni iscritti alla scuola Primaria "Vittorino da Feltre"

REGOLE DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA "VITTORINO DA FELTRE"

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli alunni che usufruiscono del servizio di ASSISTENZA PRE-SCOLASTICA entreranno nella scuola negli orari e secondo le modalità previste dal servizio stesso.

Tutti gli altri alunni dovranno entrare NON PRIMA DELLE ORE 8.25 di ogni giorno.

I collaboratori scolastici provvederanno all'apertura e alla chiusura dei cancelli nel modo seguente:

- INGRESSO MATTINA:

Apertura cancelli ore 8.20 - Chiusura cancelli ore 8.40

- USCITA ANTIMERIDIANA classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ a MODULO:

Apertura cancelli ore 12.55 - Chiusura cancelli ore 13.05

- USCITA POMERIDIANA:

Apertura cancelli ore 16.20 - Chiusura cancelli ore 16.40.

Per garantire un deflusso sicuro e ordinato l'uscita degli alunni avverrà secondo le seguenti modalità:

classi 1^ - 2^ ore 16.20

classi 3^ - 4^ ore 16.25

classi 5^ ore 16.30.

Per gli alunni che NON si avvalgono del SERVIZIO MENSA il rientro pomeridiano avverrà secondo i seguenti orari:

ore 14.00 classi 1^ - 2^ - 3^ a Tempo Pieno

ore 14.30 classi 4^ e 5^ a Tempo Pieno.

AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Per le classi 1^ SOLO PER IL GIORNO 15/09/2016 ci sarà lezione dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Nei giorni 15, 16 e 17 settembre 2016 l'orario di funzionamento per tutte le altre classi a tempo pieno e a modulo sarà 8.30 - 12.30 (senza mensa).

Dal 19 settembre 2016 l'orario delle lezioni per tutte le classi a tempo pieno sarà: 8.30 - 16.30 comprensivo del servizio di mensa scolastica.

Per le classi a modulo 1^, 2^, 3^, 4^ e 5^ l'orario sarà: 8.30 - 13.00.

INGRESSI POSTICIPATI

Dopo le ore 8,35 saranno ammessi ritardi soltanto per giustificato motivo, ad es. una visita medica.

L'USCITA DA SCUOLA

L'USCITA RICHIEDE LA MASSIMA PUNTUALITA' DEI GENITORI: per ragioni di sicurezza dopo l'orario di uscita nessun alunno può restare nei locali della scuola, se non è sorvegliato.

All'uscita l'alunno potrà essere ritirato dai genitori o da altre persone purché MAGGIORENNI delegate in FORMA SCRITTA su apposito modulo da compilare che verrà consegnato nei primi giorni di scuola. Al modulo sottoscritto dovranno essere allegate le FOTOCOPIE DELLE CARTE DI IDENTITA' delle persone delegate al fine di permettere ai docenti di individuare le stesse. Qualora i genitori o le persone delegate non possano, per validi e comunque eccezionali motivi, essere presenti agli ingressi della scuola al termine delle lezioni, agli stessi è fatto obbligo di comunicare tempestivamente alla scuola detto impedimento.

NON è consentito in nessun caso e per nessun motivo concedere autorizzazioni all'uscita da scuola di alunni non accompagnati; pertanto, non saranno mai accolte eventuali liberatorie presentate dai genitori.

La segreteria predisporrà i documenti di identità ad uso uscita.

FESTE DI COMPLEANNO - FESTE SCOLASTICHE

Nel caso i genitori lo desiderino potranno portare a scuola per i compleanni o per le feste **ESCLUSIVAMENTE ALIMENTI ACQUISTATI**. L'AUSL vieta l'uso di torte casalinghe (per il rischio di salmonellosi). Nessun docente potrà accettare dolci non confezionati.

UDIENZE E COLLOQUI CON I DOCENTI

Nel corso dell'anno ai genitori saranno assicurati 4 momenti di colloquio individuale con i docenti (udienze) e 2 assemblee di classe in occasione della consegna delle scheda di valutazione e un'assemblea in data **20 ottobre 2016 (17.00 – 18.00)** in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori.

Per discutere problemi particolari i genitori potranno chiedere alle insegnanti di classe, attraverso il Dirigente Scolastico, incontri specifici che le insegnanti accorderanno dopo l'orario scolastico (16.40/18.40).

Gli incontri avverranno alla presenza di tutti i docenti di classe.

IN CASO DI NECESSITA' COLLETTIVE è possibile chiedere **ASSEMBLEE DI CLASSE**. Occorre presentare una domanda scritta al dirigente scolastico, che risponderà indicando data e ora.

Alle riunioni organizzate della scuola non è possibile portare bambini (per ragioni di sicurezza e di vigilanza).

Non è permesso ai docenti convocare in orario scolastico genitori o esperti senza l'autorizzazione del dirigente scolastico, né ai collaboratori scolastici è consentito far accedere alla scuola persone non autorizzate.

COMPITI

Ogni team è tenuto ad illustrare ai genitori le modalità adottate per l'assegnazione dei compiti.

La scuola garantisce la correzione dei compiti assegnati (giornalmente o periodicamente) con correzione individuale o collettiva. E' importante che i genitori controllino che i compiti assegnati siano eseguiti ed in caso di difficoltà prendano contatto con l'insegnante invitando l'alunno a chiedere spiegazioni supplementari.

INDUMENTI, GIOCHI PERSONALI E OGGETTI PREZIOSI

Si raccomanda ai genitori di non far portare ai bambini oggetti di valore (es. gioielli) e di controllare che a scuola non abbiano giochi personali o oggetti pericolosi.

Indumenti o oggetti smarriti possono essere segnalati alla Segreteria o ai Collaboratori Scolastici.

Occorre avvertire sempre l'insegnante nel caso l'alunno porti apparecchi per i denti che necessitino di cure particolari.

CELLULARI

Ai docenti e al personale è fatto divieto di usare il cellulare durante l'orario di servizio.

Il personale dovrà tenere il cellulare spento.

Per eventuali urgenze o emergenze sarà utilizzabile il telefono della segreteria.

Si chiede ai genitori la cortesia di tenere spento il cellulare durante colloqui e riunioni.

DIVIETO DI FUMO

Ai docenti, al personale e ai genitori è fatto divieto di fumare nei locali scolastici (interni ed esterni, ivi compresi il cortile e l'area verde).

SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE-SCOLASTICA

E' garantito dalle ore 7,30, dal lunedì al venerdì, grazie alla presenza di operatori assegnati dal Comune (anziani socialmente utili). Può accogliere un massimo di 125 alunni inseriti in una graduatoria elaborata seguendo criteri fissati dal Consiglio di Circolo. Il servizio avrà inizio in data lunedì 3 ottobre 2016. Le iscrizioni dovranno pervenire entro e non oltre il 22 settembre 2016.

Le domande dovranno essere corredate dai certificati rilasciati dai datori di lavoro di entrambi i genitori con l'indicazione degli orari di servizio (anche per gli alunni già frequentanti).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.